

Инструкция для пользователей системы ДБО ЮЛ АО «Банк «Вологжанин»

Оглавление

Сокращения:	2
Авторизация в системе	2
Установка плагина	3
Смена пароля в системе ДБО	5
Настройка восстановления пароля пользователем ДБО	5
Главная страница СДБО	7
Выписки и информация по счетам	8
Запрос на получение выписки	8
Платежные документы.....	10
Создать платежный документ с «нуля»	10
Создать копию платежного поручения на основании другого ПП	11
Создать ПП по шаблону (если они были предварительно созданы).....	11
Создание шаблона платежного документа	12
Массовый платёж.....	13
Импорт документов из 1С	14
Отзыв платежного поручения.....	15
Письмо в банк	17
Письмо из банка	18
Запросы справок.....	19
Ошибка при подписи документа	21
Запросы на новый сертификат	23
Запросы на регенерацию сертификата	26
Валютные операции	27
Система «Сервис проверки контрагентов»	28

Сокращения:

СДБО ЮЛ - Система Дистанционного Банковского Обслуживания Юридических Лиц

ДБО - Дистанционное Банковское Обслуживание

ПО – Программное Обеспечение

ПП – Платежное Поручение

ПКМ – Правая Кнопка Мыши

п.м. – пункт меню

Авторизация в системе

Для входа в систему дистанционно банковского обслуживания необходимо в браузере перейти на страницу <https://ib.bankvl.ru> и авторизоваться под своим логином и паролем.

Или на официальном [сайте банка Вологжанин](#), перейти по ссылке [«ДБО для юридических лиц»](#)



Если требуется помощь технической поддержки через удаленный доступ, можно воспользоваться модулем для удаленного подключения (файл Kontur.Dostup.Abonent.001538.exe), который необходимо скачать на странице авторизации и запустить.

Авторизация

Логин

Пароль

войти

[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

- Инструкция по работе в ДБО
- Часто задаваемые вопросы по ДБО
- **Модуль для удалённого подключения**
(контрольная сумма файла: CRC32: D41A834D)
- Плагин для работы с системой (Windows)
(контрольная сумма файла: CRC32: 62E37291)
- Плагин для работы с системой (Mac OS)
(контрольная сумма файла: CRC32: 0ECF0F82)

Затем специалисту технической поддержки необходимо сообщить Ваш порт и пароль.

Контур.Доступ - Абонент 5

Удаленное подключение

Порт: 87167
Пароль: 5903 5656

Данные необходимо сообщить оператору техподдержки

✓ Подключено

Установка плагина

Плагин можно загрузить со страницы авторизации.

Авторизация

Логин

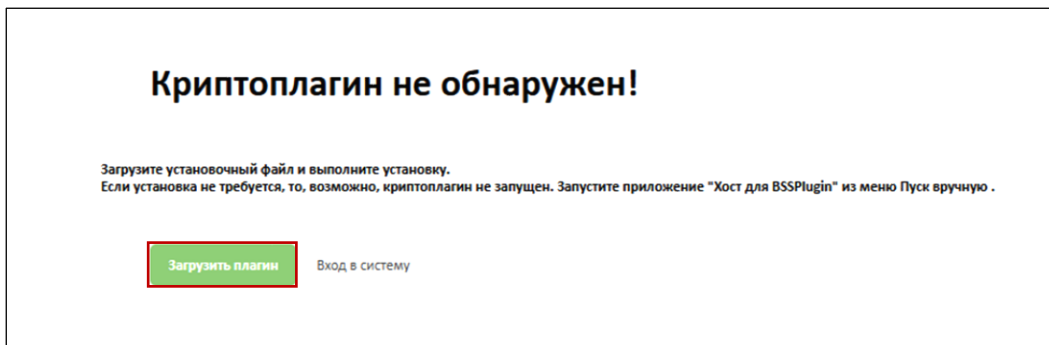
Пароль

войти

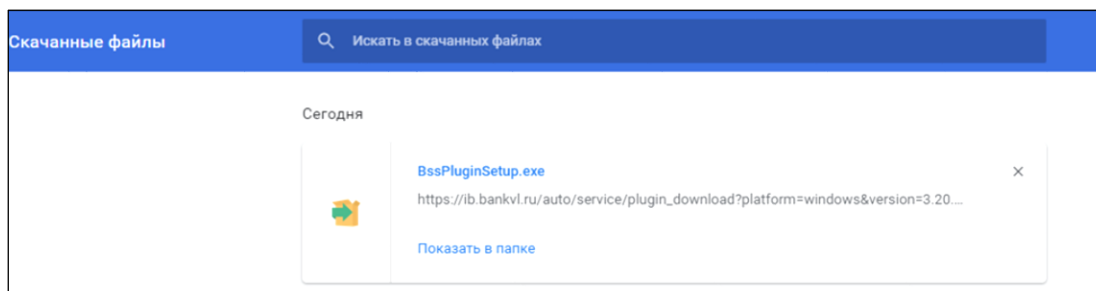
[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

- Инструкция по работе в ДБО
- Часто задаваемые вопросы по ДБО
- Модуль для удалённого подключения
(контрольная сумма файла: CRC32: D41A834D)
- **Плагин для работы с системой (Windows)**
(контрольная сумма файла: CRC32: 62E37291)
- **Плагин для работы с системой (Mac OS)**
(контрольная сумма файла: CRC32: 0ECF0F82)

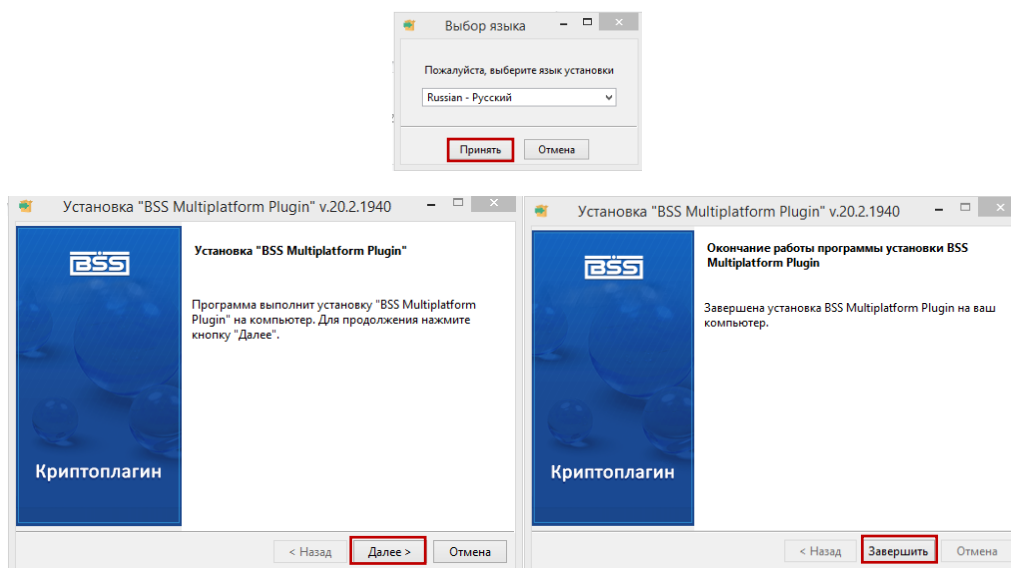
Или система предложит скачать его, если плагин ещё не установлен, после входа в систему. Для скачивания нажмите **Загрузить плагин**.



По умолчанию файл [BssPluginSetup.exe](#) скачивается в папку «Загрузки», так же скачанные файлы можно посмотреть в браузере.



Затем необходимо запустить данный файл и произвести установку плагина.



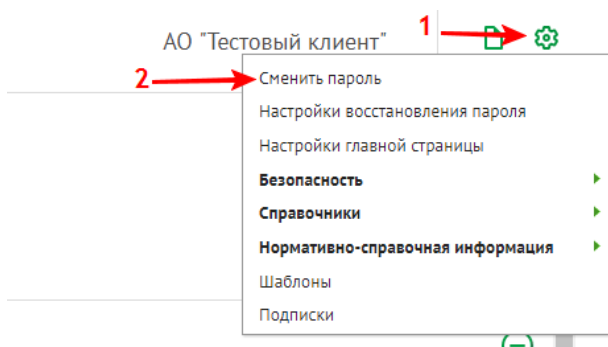
Далее необходимо обновить страницу авторизации или перезапустить браузер и войти в систему.

Смена пароля в системе ДБО

Для смены пароля (после первого входа, восстановления или при его плановой и внеплановой замене) необходимо заполнить форму Смена пароля.

Требования к паролю указаны в окне смены пароля. После успешной смены пароля, необходимо заново авторизоваться в системе.

Для самостоятельной смены пароля необходимо зайти в настройки системы и выбрать п.м. «Сменить пароль».



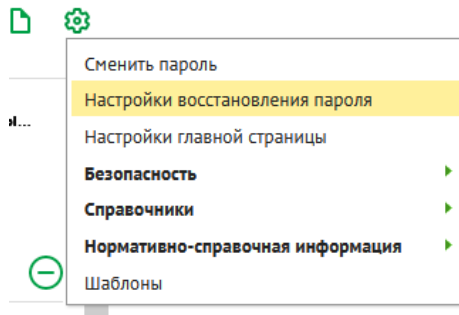
Настройка восстановления пароля пользователем ДБО

Внимание!

Данная функция доступна только клиентам, указавшим номер телефона сотовой связи ответственного исполнителя в заявлении на присоединении, так как технический пароль отправляется в SMS-сообщении.

Для того, чтобы настроить возможность восстановить пароль, необходимо:

1. Пройти в пункт меню «**Настройки восстановления пароля**», который находится в правом верхнем углу:



2. Затем выбрать в поле «**Вопрос**» значение «**Ключевая фраза для обращения в техническую поддержку**». Указать в поле «**Ответ**» ключевую фразу, которую Вы указывали при подключении к ДБО и пароль, используемый для входа в ДБО и нажать кнопку «Сохранить»:

Главная /
Задание вопроса и ответа для восстановления пароля

Вопрос

Ответ

Пароль

3. После выполнения данных пунктов Вы можете восстановить пароль без обращения в техническую поддержку.

Шаги восстановления пароля

1. Пройти на страницу авторизации СДБО: <https://ib.bankvl.ru>
2. Нажать на ссылку «Забыли пароль?»

 A screenshot of the 'Авторизация' (Authorization) page. It contains fields for 'Пользователь' (User) and 'Пароль' (Password), a green 'войти' (Log in) button, and a red circle around the 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link.

3. Ввести логин вашего пользователя и ИНН организации.
4. Далее у Вас появится поле «**Ответ**», куда необходимо ввести ваше ключевую фразу для обращения в техническую поддержку.

 A screenshot of the 'Corporate' password recovery form. It includes fields for 'Логин / логин/имя' (Login), 'ИНН организации' (Organization INN) with the value '3525030681', and 'Контрольный вопрос: Ключевая фраза для обращения в техническую поддержку' (Control question). There is an 'Ответ' (Answer) field, a 'У Вас осталось попыток: 3' (Attempts left) indicator, a green 'Получить пароль' (Get password) button, and a 'Вход в систему' (Log in) link.

5. Нажать на кнопку «Получить пароль», Вам будет направлено SMS-сообщения с техническим паролем.
6. После получения SMS-сообщения вернуться на страницу авторизации и ввести Ваш логин и технический пароль. После успешного входа в систему, система предложит сменить технический пароль на постоянный.

Главная страница СДБО

После авторизации в системе ДБО Вы перейдете на главную страницу системы. Здесь отражаются виджеты: платежи новости, счета, письма. Если какие-то виджеты мешают- их можно закрыть, при необходимости – открыть.

Скриншот главной страницы СДБО. Видны виджеты: Платежи, Письма, Счета, Новости. Кнопки закрытия/открытия списков выделены красными стрелками с подписями «закреть список» и «раскрыть список».

Отображение виджетов можно настроить через меню «Настройка главной страницы».

Сняв или установив признаки отображения напротив нужных пунктов и настроить порядок отображения.

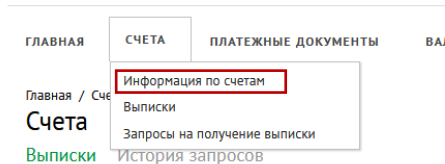
Скриншот меню «Настройка главной страницы». Красные стрелки указывают на значок настроек и пункт «Настройки главной страницы».

Виджет	Отображение	Порядок	Описание
Свободный виджет	<input type="checkbox"/>	0	Свободный виджет
Платежи	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Виджет рублевых платежей
Письма	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Краткое описание виджета
Счета	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Краткое описание виджета
Новости	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Новости
Баннеры	<input type="checkbox"/>	5	Баннеры

Внизу экрана расположены кнопки: Вверх, Вниз, Вернуться на главную страницу.

Выписки и информация по счетам

Информацию по счетам можно посмотреть в п.м. «СЧЕТА» - «Информация по счетам».



Используя фильтр и расширенный поиск, система позволяет гибко настроить отображаемую информацию. Для печати выписки или её экспорта воспользуйтесь соответствующими функциями.

главная СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ demodemodemо ТестовыйТестовый Клие... L→

Главная / Счета /

Счета

[Выписки](#) История запросов

Счет № Искать точное соответствие [очистить](#)

<input checked="" type="checkbox"/> № счета	Балюта	Тип	Состояние	Балансовый остаток	Посл. опер.	Выписка	БИК
<input checked="" type="checkbox"/> 47-810.7.000000000000	RUR	р/с	Только выписки	21 000,00	22.12.2023	за предыдущий день за сегодня за период	

Счет № -

Искать точное соответствие

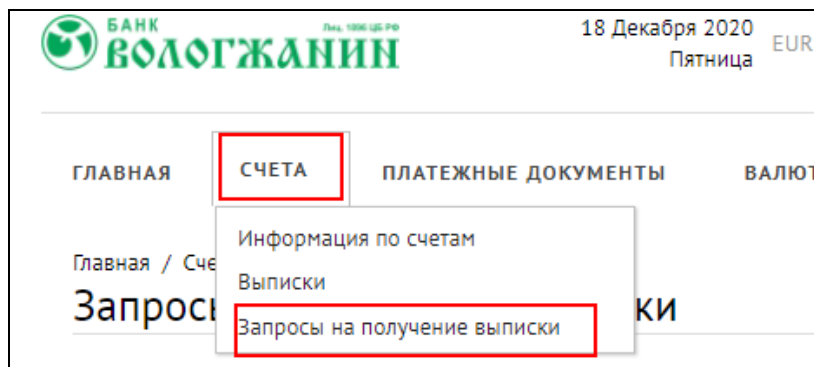
Счет № 47-810.7.000000000000

Балансовый остаток	21 000,00	RUR	Дебет	8 766 556,71	RUR
Плановый остаток		RUR	Кредит	8 787 556,71	RUR
Остатки актуальны на	22.12.2023	10:57	Последняя операция	22.12.2023	

<input type="checkbox"/> Дата операции	Дата документа	№	Дебет, RUR	Кредит, RUR	Контрагент	Назначение платежа
<input type="checkbox"/> 22.12.2023	22.12.2023	536		21 000,00	ИП М: а Татьяна Ивановна	

Запрос на получение выписки

Для уточнения данных по оборотам на счетах, получения актуальной на текущий момент выписки, рекомендуется сделать «Запрос на получение выписки». Выполняется данная операция из п.м. «СЧЕТА» ->«Запросы на получение выписки»



Создать запрос.

Далее необходимо выбрать период, добавить счет, нажав кнопку «Добавить» или «Добавить все счета».

Примечание:

Длина интервала не может быть больше 92 дней, а дата начала периода не больше двух лет.

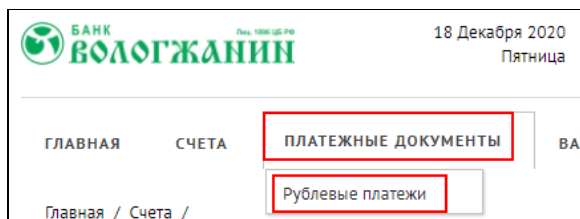
Далее запрос подписывается и отправляется в Банк.

Как только запрос будет обработан (для обновления статуса нажмите «Обновить»),

можно перейти в «СЧЕТА» - «Информация по счетам» и посмотреть актуальную информацию по обработанному периоду, распечатать или выгрузить выписку.

Платежные документы

Для подготовки платежных поручений, необходимо зайти в п.м. «ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ» - «Рублевые платежи»

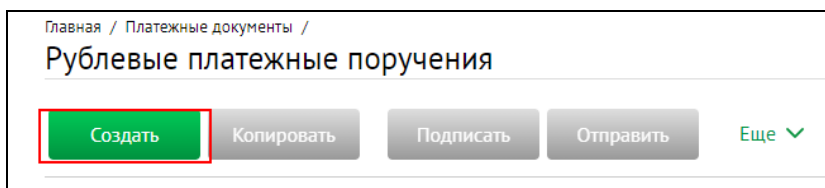


Платежные поручения можно подготовить 4 способами:

1. Создать документ с «нуля».
2. Создать копию ПП на основании другого ПП.
3. Создать по шаблону (если они были созданы).
4. Импортировать документы из 1С.

Создать платежный документ с «нуля»

Создается документ по кнопке «Создать»



откроется форма ПП, где данные плательщика будут заполнены. Остальные поля заполняются вручную.

Платежное поручение ✕

[Основные поля](#) [Оповещение получателей](#) [Информация из банка](#)

Номер <input type="text" value="25"/>	Дата <input type="text" value="22.12.2023"/>	Пок. статуса <input type="text"/>
Вид платежа <input type="text"/>	Сумма <input type="text"/>	НДС <input type="text"/>
Шаблоны <input type="text"/>	20,00% <input type="text"/> Расчет по % (1) <input type="text"/>	

Плательщик

ИНН/КЮ <input type="text" value="3525030681"/>	КПП <input type="text" value="997950001"/>	Счет № <input type="text"/>
<input type="text" value="АО «Тестовый клиент»"/>		БИК <input type="text"/>
Банк плательщика <input type="text"/>		Счет № <input type="text"/>

Получатель

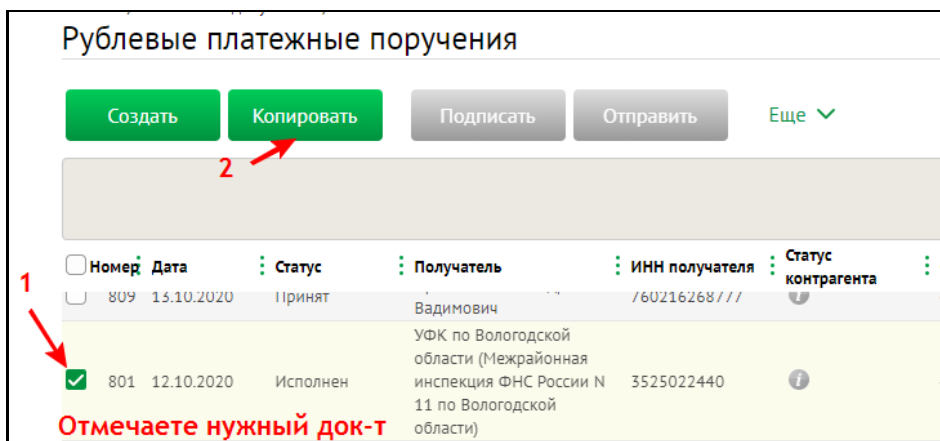
ИНН/КЮ <input type="text"/>	КПП <input type="text"/>	Код <input type="text"/>
<input type="text"/>		Счет № <input type="text"/>
Рез. поле <input type="text"/>	Вид оп. <input type="text" value="01"/>	Очер. пл. <input type="text" value="5"/>
Банк получателя <input type="text"/>	Назн. пл. <input type="text"/>	БИК <input type="text"/>
Назначение платежа <input type="text"/>		Счет № <input type="text"/>
Код вида валютной операции <input type="text"/>		

Бюджетный платеж

КБК <input type="text"/>	ОКТМО <input type="text"/>	Осн. плт. <input type="text"/>	Ном. док. <input type="text"/>	Дата док. <input type="text"/>	Код выплат <input type="text"/>
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Создать копию платежного поручения на основании другого ПП

В перечне отмечаем документ, копию которого необходимо сделать, и нажимаем кнопку «Копировать».

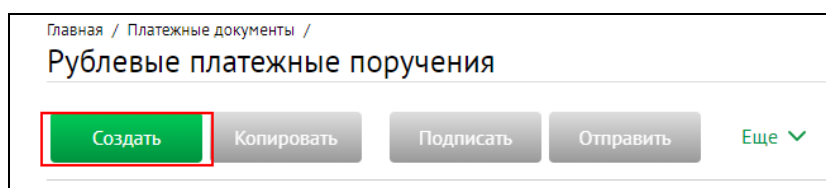


откроется новый документ с заполненными реквизитами копируемого платежного поручения. При необходимости данные корректируются. Далее документ можно подписать и отправить в Банк.

Создать ПП по шаблону (если они были предварительно созданы)

Как создать шаблон: [«Создание шаблона платежного документа»](#)

Создается документ по кнопке «Создать»,



нажимаем на ссылку «Шаблоны»,

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер 98 Дата 21.12.2020 Вид платежа Пок. статуса

Сумма

НДС 20,00 % Расчет по % (1)

Шаблоны

Плательщик

ИНН/КНО 3525030681 КПП 997950001

АО "Тестовый клиент" Сч. №

Банк плательщика БИК

откроется список шаблонов (если они были созданы ранее [«Создание шаблона платежного документа»](#)),

Шаблоны на основе документов

Еще ▾ Печать ▾ Обновить

развернуть

Тип документа	Название	Отправитель	Получатель	Счет получателя	Подразделение банка	Время последнего использования	Сумма	Период, перевод
Платежное поручение		АО "Тестовый клиент"			АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"		0,01	
Платежное поручение	123_	АО "Тестовый клиент"			АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"			
Платежное поручение		АО "Тестовый клиент"	ООО Приморский консалтинг	407028100006000001	АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"	23.10.2020		

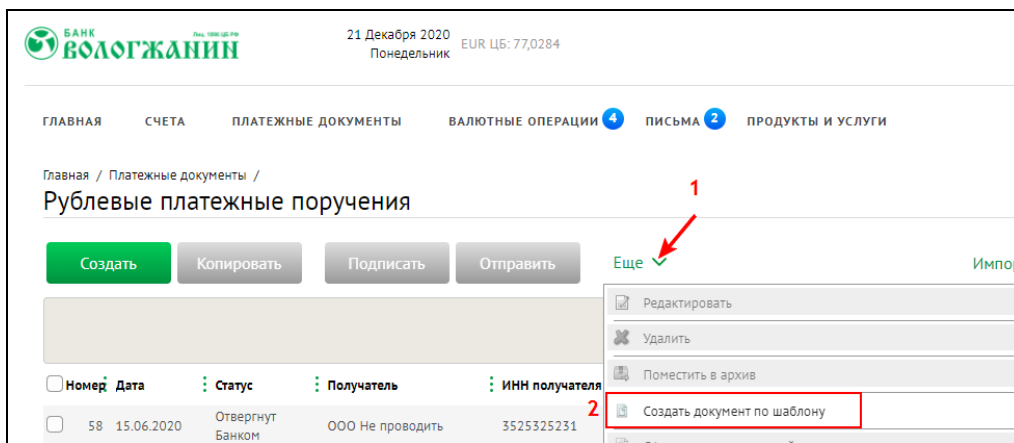
выбираем нужный шаблон, реквизиты ПП заполнятся из шаблона.

Примечание:

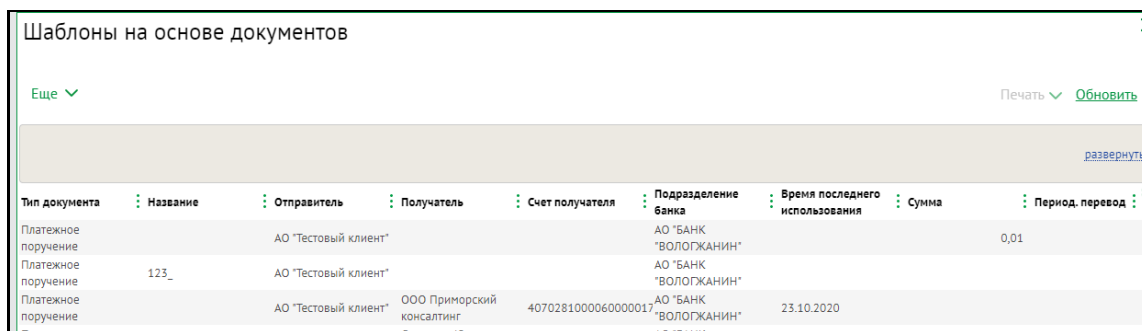
В выпадающем списке отобразятся только шаблоны рублевого платежного поручения, которые уже использовались хотя бы 1 раз. Если таких шаблонов нет, выпадающий список будет пуст. В выпадающем списке отображается не более 3-х шаблонов.

Так же создать документ по шаблону можно ещё одним способом:

нажимаем на п.м. «Еще» и из выпадающего меню выбираем «Создать документ по шаблону»,



откроется список шаблонов (если они были созданы ранее [«Создание шаблона платежного документа»](#))

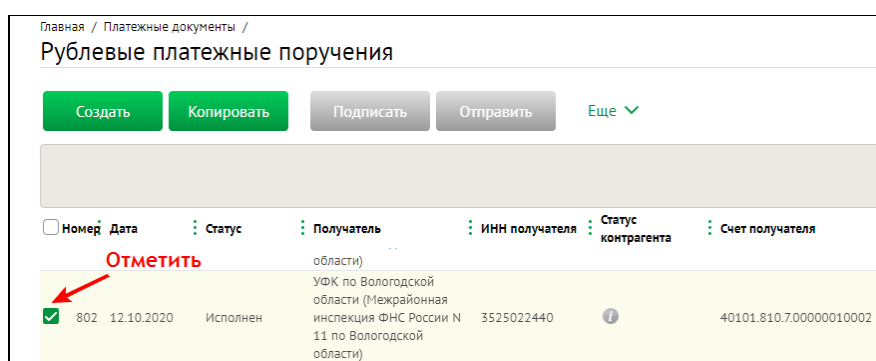


выбираем нужный шаблон, реквизиты ПП заполнятся из шаблона.

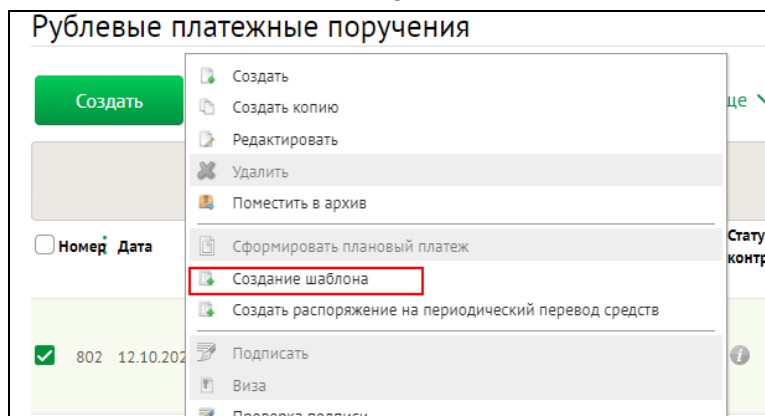
Далее документ можно подписать и отправить в Банк.

Создание шаблона платежного документа

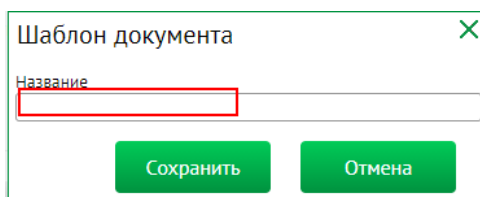
Для создания шаблона платежного документа необходимо отметить документ, на основании которого нужно создать шаблон.



ПКМ в открывшемся меню выбираем «Создание шаблона».

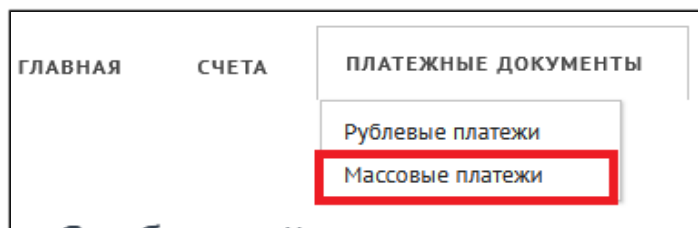


Присваиваем наименование шаблона и сохраняем.

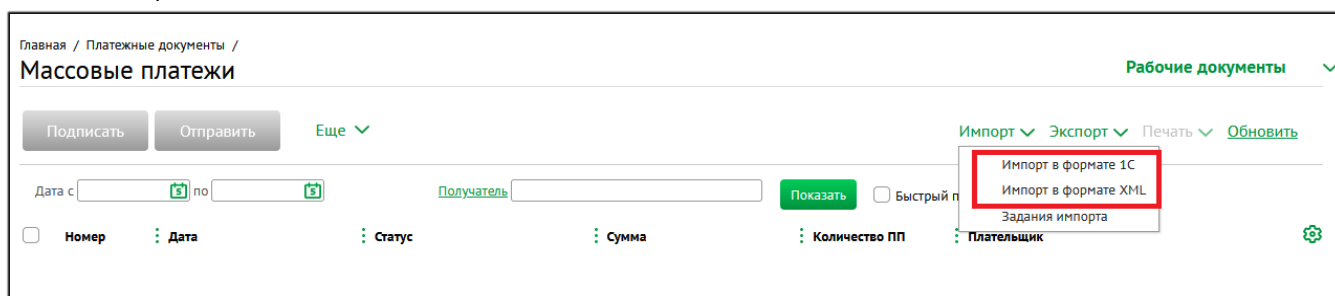


Массовый платёж

Массовый платёж позволяет подписывать одной электронной подписью пакет платежей Клиента. Операция «Массовые платежи» находится в пункте меню «Платежные документы» - «Массовые платежи»:



Для загрузки пакета платежных поручений необходимо в интерфейсе «Массовые платежи» выбрать «Импорт в формате из 1С»/«Импорт в формате XML» в зависимости от формата файла («.txt» или «.xml» соответственно):



Далее загрузка файлов, подписание и отправка документов проводится согласно пункта [«Импорт документов из 1С»](#) текущего документа:

Главная / Платежные документы / **Массовые платежи** Рабочие документы

Подписать Отправить Еще

Импорт Экспорт Печать Обновить

Дата документа Плательщик
 с по Счет плательщика
 Сумма от до Получатель
 Счет получателя

Статусы
 Документы На подпись К визированию
 За текущий день

Сокращенный поиск Скрыть Быстрый просмотр Показать Очистить

Сортировка По дате последнего реда Профиль

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Сумма	Количество ПП	Плательщик
<input checked="" type="checkbox"/>	1	30.08.2022	Принят	10,10	4	ИП Викторова Яна Владимировна

До момента подписания и отправки в Банк загруженный пакет платежных документов доступен для редактирования в интерфейсе «Массовый платеж»:

Массовый платеж (Создан)

Номер Дата

Кому АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН" От кого ИП Виктор

Основные поля Параметры импорта Информация из банка

Общая сумма документов 10,10 Общее количество документов 4

Фильтр документов:

Дата с по Плательщик Статус
 Номер с по Получатель
 Сумма от до Счет получателя

Показать Очистить

ДОБАВИТЬ РУБЛЕВОЕ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ПРОСМОТР УДАЛИТЬ ПЕЧАТЬ ПРОВЕРИТЬ КОНТРАГЕНТОВ

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Сумма	Получатель	Статус контрагента	Назначение платежа	Счет плательщика	БИК
<input type="checkbox"/>	11	29.08.2022	Импортирован	1,01	ООО "База "Продукты"	<input type="button"/>	Оплата по счету Сумма 1-01 Без налога (НДС)	40802810900000000595	041909760
<input type="checkbox"/>	12	29.08.2022	Импортирован	2,02	ООО "База "Продукты"	<input type="button"/>	Оплата по счету Сумма 2-02 Без налога (НДС)	40802810900000000595	041909760
<input type="checkbox"/>	13	29.08.2022	Импортирован	3,03	ООО "База "Продукты"	<input type="button"/>	Оплата по счету Сумма 3-03 Без налога (НДС)	40802810900000000595	041909760
<input type="checkbox"/>	14	29.08.2022	Импортирован	4,04	ООО "База "Продукты"	<input type="button"/>	Оплата по счету Сумма 4-04 Без налога (НДС)	40802810900000000595	041909760

Импорт документов из 1С

Платежные поручения готовятся в 1С и экспортируются в виде текстового файла 1c_to_kl.txt

Затем в п.м. «Импорт» выбираем «Импорт из 1С».

Рублевые платежные поручения Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить Еще

Импорт Экспорт Печать

Импорт из 1С
 Импорт из XML
 Задания импорта

Далее загружаем данный файл в систему ДБО, затем нажимаем кнопку «Импортировать».

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Файл импорта 1c_to_kl.txt Загрузить Кодировка файла Windows

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

Статус импорта

Общее кол-во документов

Обработано

Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"

Импортировано со статусом "Ошибка контроля"

Ошибка импорта

Не обработано

Общая сумма импортированных документов

Прервать

Импортировать Журнал Закрыть

В журнале импорта можно посмотреть, успешно или нет загружен данный файл. Если были ошибки, то платежные документы не импортируются. Причина будет указана в журнале. Если документы импортировались успешно, то импортированные платежи будут со статусом «Импортирован».

Рублевые платежные поручения Рабочие доку

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Импорт ▾ Экспорт ▾ Печать ▾

Статусы: Импортирован быстрый просмотр

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Получатель	ИНН получателя	Статус контрагента	Счет получателя	БИК банка получателя	Назначение платежа
<input type="checkbox"/>	11	24.11.2020	Импортирован	УФК по Вологодской области (Межрайонная инспекция ФНС № 11 по Вологодской области) ИНН 352508272897	3525022440	<i>i</i>	40101.810.7.00000010002	041909001	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в РФ за 2019 год. Без НДС
<input type="checkbox"/>	1	15.10.2020	Импортирован	Ефимова Лариса Федоровна ИНН 352508272897	3525082728	<i>i</i>	40817.810.3.12001450481	041909644	Перевод личных средств. Сумма 10000-00, без налога (НДС).

Проверяем документ, отмечаем его, подписываем и отправляем.

Рублевые платежные поручения

Создать Копировать **Подписать** Отправить Еще ▾

Статусы: Импортирован

1 2

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Получатель	ИНН получателя	Статус контрагента	Счет получателя	БИК банка получателя
<input checked="" type="checkbox"/>	11	24.11.2020	Импортирован	УФК по Вологодской области (Межрайонная инспекция ФНС № 11 по Вологодской области)	3525022440	<i>i</i>	40101.810.7.00000010002	041909001

Отзыв платежного поручения

Вы можете отозвать платежное поручение если оно ещё находится на обработке в Банке и не направлено в Центральный Банк.

Отзыв документа можно отправить только при статусе документа «Принят». В списке рублевых платежных документов находим нужный, который требуется отозвать, нажимаем на него ПКМ из открывшегося меню выбираем «Отозвать».

Главная / Платежные документы /

Рублевые платежные поручения

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Дата с по

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	45	21.12.2020	Принят
<input type="checkbox"/>	40	11.11.2020	Отозван
<input type="checkbox"/>	39	11.11.2020	Отозван
<input type="checkbox"/>	37	11.11.2020	Исполне
<input type="checkbox"/>	35	11.11.2020	Исполне
<input type="checkbox"/>	33	02.10.2020	Исполне

- Создать
- Создать копию
- Редактировать
- Удалить
- Поместить в архив
- Сформировать плановый платеж
- Создание шаблона
- Создать распоряжение на периодический перевод средств
- Подписать
- Виза
- Проверка подписи
- Удаление подписи
- Проверить
- Отправить
- Подтвердить документ
- Отозвать**
- Печать
- Обновить

В открывшемся окне указываем причину отзыва документа. Затем подписываем и отправляем

В случае успешной обработки запроса на отзыв платежное поручение перейдет в статус «Отозван».

Номер	Дата	Статус контрагента	Статус	ИНН получателя	Получатель	Счет получателя	БИК банка получателя
24	09.12.2023		Отозван	3525030681	АО "Тестовый клиент"	60322.810.0.1400(041909760	

А сам Запрос на отзыв документов примет статус «Обработан».

Номер	Дата	Статус	Тип отзываемого документа	Отправитель	Номер отзываемого документа	Дата отзываемого документа
11	09.12.2023	Обработан	Платежное поручение	АО "Тестовый клиент"	24	09.12.2023
10	18.11.2023	Обработан	Платежное поручение	АО "Тестовый клиент"	23	18.11.2023

В случае, если Запрос на отзыв документа отвергнут Банком, Вам необходимо связаться с менеджером банка по ведению Вашего счета и уточнить о возможности отзыва документа. Если возможность есть, то необходимо отправить письмо в Банк с темой «Запрос о возврате средств/об отмене платежного поручения».

«Создать» письмо в банк.

Тип письма выбрать из выпадающего меню «Запрос о возврате средств/об отмене платежного поручения».

Письмо в банк

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер 36 Дата 21.12.2020

Тип письма **Запрос о возврате средств/об отмене платежного поручения**

Кому АО "БАНК "ВОЛОЖАНИН"

От кого АО "Тестовый клиент"

ИНН 3525030681

Исп. _____ Тел. _____

Тема **Отзыв документа**

Документ Платежное поручение № 3 от 17.02.2020

Сообщение
 Прошу отменить/отозвать платежный документ
 № от на сумму

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

Выбираем отзываемый документ

Заполнить обязательные поля, необходимости к письму можно прикрепить вложения.

Письмо в банк

Основные поля **Вложения** Информация из Банка

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла : Тип файла : Размер : Дата создания : Комментарий

Подписать и отправить письмо в Банк.

Письмо в банк

Письма в банк создаются в п.м. «ПИСЬМА» - «Письма в банк». Создаем новое письмо, выбираем необходимый тип согласно темы отсылаемого письма. Если из предлагаемых типов нет нужного, тогда выбираем тип «Письмо». Заполняем тему и поле сообщения. Если необходимо подкрепить вложения, переходим на закладку «Вложения» и загружаем нужный файл.

Затем письмо подписываем и отправляем.

Письмо в банк

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер 10 Дата 21.12.2020

Тип письма **Письмо**

Кому Валютный контроль

От кого Запрос о возврате средств/об отмене платежного поручения

ИНН _____

Исп. Заявление на транш

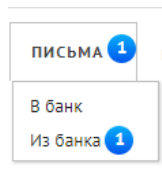
Тема Письмо

Сообщение

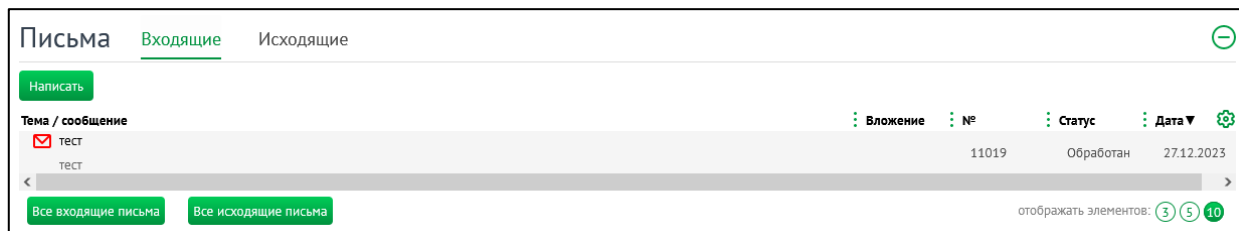
Подписать и отправить Сохранить

Письмо из банка

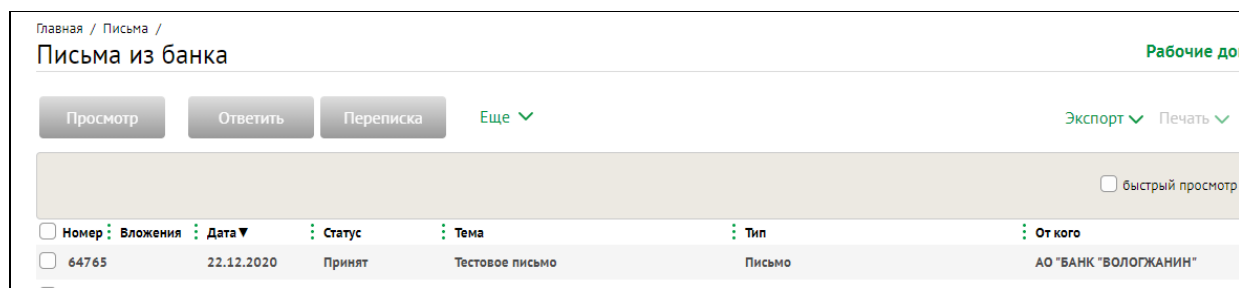
Если Вам пришло письмо из банка, то соответствующий индикатор будет «сигнализировать» об этом.



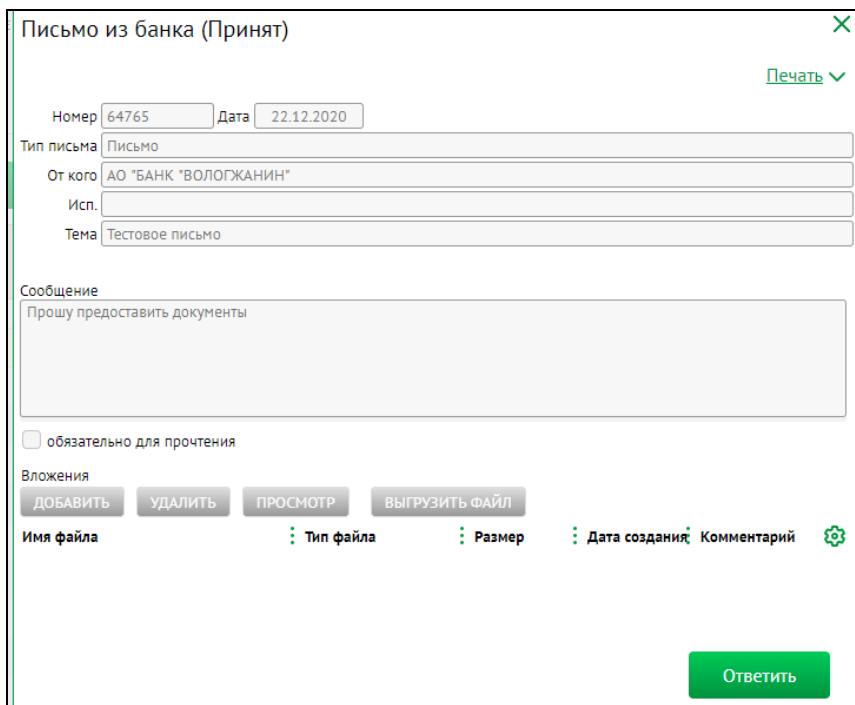
А так же оно отобразится в виджете Письма на главной странице.



Заходим в данный пункт меню. Непрочтенное письмо будет выделяться жирным шрифтом.



Кликаем мышкой по данному письму. В открывшемся окне видим содержимое письма



Здесь его можно распечатать и выгрузить вложенные файлы, если они есть. А так же, при необходимости, дать ответ банку, нажав на кнопку «Ответить»

Откроется окно «Письмо в банк»

Письмо в банк

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер Дата

Тип письма

Кому

От кого

ИНН

Исп. Тел.

Тема

Сообщение

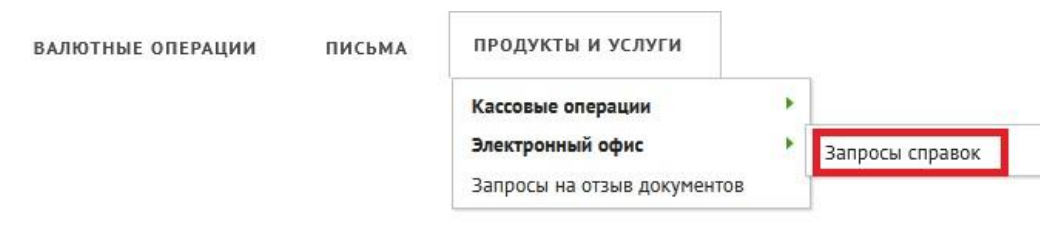
Документы предоставляю сегодня
=====

Прошу предоставить документы

В поле «Сообщение» пишем ответ. А в закладке «Вложения» можно добавить файл для отправки. Далее – кнопка «Подписать и отправить».

Запросы справок

Для создания запросов справок в Банке необходимо выбрать в пункте меню «Продукты и Услуги» -> «Электронный офис» -> «Запросы справок»:



На странице «Запросы справок» отображаются все Ваши запросы:

главная СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ демо (БАО "Тестовый клиент"), Тестовы...

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис / **Запросы справок** Рабочие документы

Еще

Экспорт Печать Обновить

Дата с по Справка Быстрый просмотр Расширенный поиск

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер	Справка	Дата	Статус	Подразделение Банка
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Справка о наличии/отсутствии картотеки №2_Вологжанин	06.09.2022	Создан	АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Для создания запроса справки необходимо нажать кнопку «Создать»:

Запрос справки

Номер Дата

Организация ИНН

Подразделение Банка

Справка

Способ доставки Срок изготовления (раб. дн.)

Способ изготовления

Описание

Завление клиента

Счета Вложения Информация из банка

Дополнительная информация

Дополнительные реквизиты

Идентификатор

Наименование Значение Подсказка

В открывшемся окне необходимо выбрать значения из соответствующих справочников «Тип справки» (2) и «Способ доставки» (3):

Запрос справки

Номер: 1 Дата: 06.09.2022

Организация: АО "Тестовый клиент" ИНН: 3525030681

Подразделение банка: АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Тип справки: **Справка о наличии/отсутствии карточки №2_Вологжанин**

Справка: Справка о наличии/отсутствии карточки №2_Вологжанин

Способ доставки: В электронном виде

Стоимость изготовления: 350 руб.

Описание: Добавьте необходимый счет во вкладке "Счета" и выберите дату в дополнительных реквизитах

Заявление клиента: **Счета** Вложения Информация из банка

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Номер счета	БИК банка	Наименование банка
47422810700000000000	041909760	АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Подписать и отправить Сохранить

Способы доставки

Наименование:

Тип справки:

Справка:

Способ доставки: В электронном виде

Срок изготовления (раб. дн.): 1

Стоимость изготовления: 350 руб.

Описание: Добавьте необходимый счет во вкладке "Счета" и выберите дату в дополнительных реквизитах

Заявление клиента: **Счета** Вложения Информация из банка

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Номер счета	БИК банка	Наименование банка
47422810700000000000	041909760	АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Подписать и отправить Сохранить

В зависимости от выбора типа справки часть полей заполнится автоматически (например, «Сроки изготовления», «Стоимость изготовления» и т.д.), а часть – потребует внесения данных в дополнительных параметрах, например, добавить счет для запроса информации:

Запрос справки

Номер: 1 Дата: 06.09.2022

Организация: АО "Тестовый клиент" ИНН: 3525030681

Подразделение банка: АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Тип справки: Справка о наличии/отсутствии карточки №2_Вологжанин

Справка: Справка о наличии/отсутствии карточки №2_Вологжанин

Способ доставки: В электронном виде Срок изготовления (раб. дн.): 1

Стоимость изготовления: 350 руб.

Описание: Добавьте необходимый счет во вкладке "Счета" и выберите дату в дополнительных реквизитах

Заявление клиента: **Счета** Вложения Информация из банка

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Номер счета	БИК банка	Наименование банка
47422810700000000000	041909760	АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН"

Подписать и отправить Сохранить

В поле «Дополнительная информация» можно указать любую информацию для уточнения запроса:

Кнопка «Подписать и отправить» позволяет подписать и направить сформированный запрос в Банк, статус запроса изменится на «Принят».

Кнопка «Сохранить» позволяет опривить запрос позже, статус запроса - «Создан».

По результату формирования заказанной справки в Банке статус запроса изменится на значение «Исполнен».

Ошибка при подписи документа

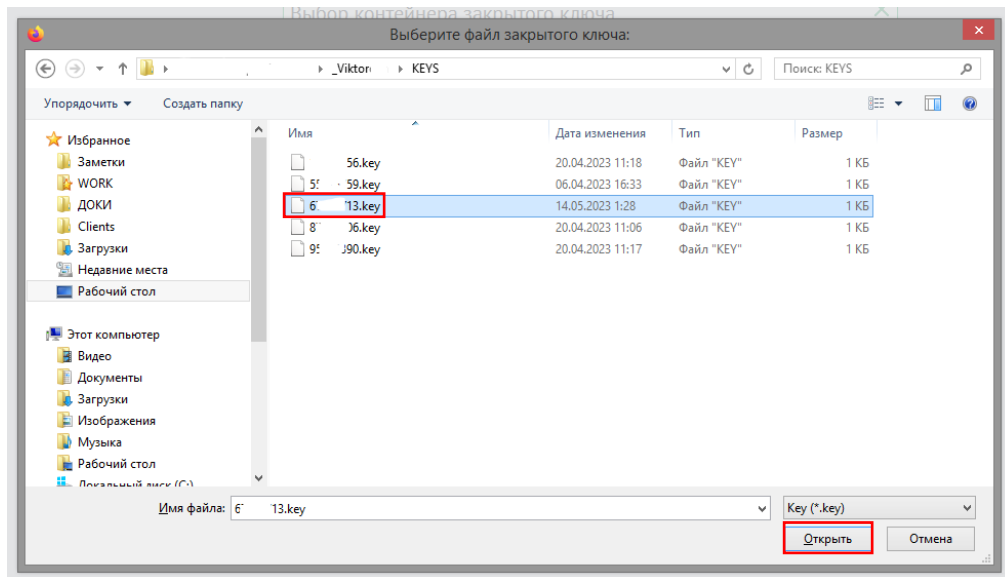
Данная ошибка может появляться в нескольких случаях:

1) Системе не удалось получить доступ к ключу ЭП (носитель с ключом ЭП не подключен или ключи ЭП были перемещены).

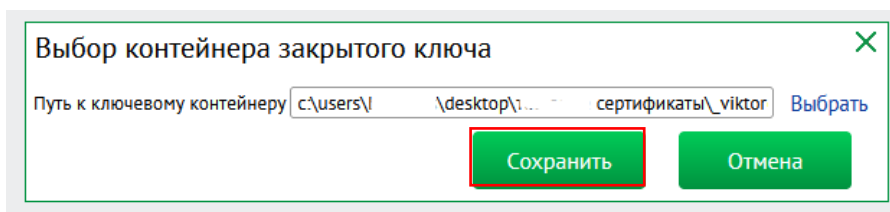
Нажмите на кнопку «Да»,

В следующем окне на слово «Выбрать»:

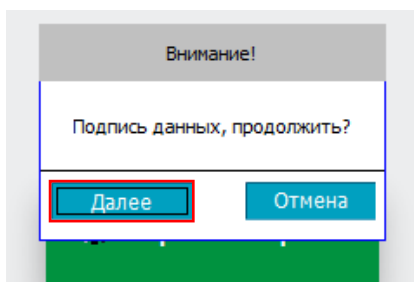
В открывшемся окне перейдите к месту хранения ключа, выберите действующий ключ – файл с расширением .key и нажмите кнопку «Открыть»



Далее нажмите кнопку «Сохранить»:



Затем нажмите кнопку «Далее» в окне криптоплагина:



Если Ваш ключ ЭП доступен и активен, то произойдет подпись документа.

2) Возможно Ваш ключ поврежден.

Для работы ключа ЭП необходимо не только наличие самого ключа - файла с расширением .key, а также их вспомогательных файлов. Проверьте их наличие файлов в каталоге, где хранится ключ:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
keys	07.07.2023 13:11	Папка с файлами	
kek.opq	07.07.2023 13:11	Файл "OPQ"	1 КБ
masks.db3	07.07.2023 13:11	Файл "DB3"	1 КБ
mk.db3	07.07.2023 13:11	Файл "DB3"	1 КБ
rand.opq	07.07.2023 13:11	Файл "OPQ"	1 КБ

В каталоге keys хранится непосредственно сам ключ, расширением .key. Если файлы kek.opq, masks.db3, mk.db3, rand.opq отсутствуют и нет возможности их восстановить, то вы не сможете выполнить подпись документа. В этом случае необходимо изготовление нового ключа ЭП – создание запроса на новый сертификат.

3) Введен неверный пароль, в случае если при генерации запроса на сертификат Вы установили пароль на криптоконтейнер.

Обратите внимание! Банк не рекомендует хранить старые и новые ключи ЭП в одном каталоге. Сохраняйте каждый новый ключ в отдельно созданном каталоге.

Запросы на новый сертификат

Запрос на новый сертификат предназначен для заказа в банке сертификата, необходимого для работы со средством электронной подписи. Запрос на новый сертификат выполняется в случае первичного создания сертификата, утраты, компрометации или повреждения, а так же после окончания срока действия текущего сертификата. Создать запрос на новый сертификат Вам предложит автоматически Мастер создания запроса на новый сертификат.

Мастер создания запроса на новый сертификат

Для того, чтобы продолжить работу в системе ДБО, Вам необходимо получить зарегистрированный в банке сертификат ключа электронной подписи.

Для этого необходимо выполнить 2 шага:

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат.

ШАГ 2
Отправьте запрос для дальнейшей обработки в банк.

Отмена
Далее

Запрос на новый сертификат

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже и нажмите кнопку «Сформировать запрос» в нижней части формы.

Сертификат ЦП

Уполномоченное лицо клиента
за Яна Владимировна

Средство подписи
Message: vaAIV_MPro

Полное имя (CN)
за Яна Владимировна

Адрес электронной почты (E)

Город (L) Наименование субъекта (ST) Страна (C)
Вологда Вологодская область RU

Адрес (Street)
Юридический, д. 1, 1


Организация (O)
за Яна Владимировна

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)
290216583904 00029259

ИНН (INNLE)

Подразделение (OU)
АО "БАНК "ВОЛОЖЖАНИН"

Отмена
Сформировать запрос

Так же можно создать запрос перейдя в настройки  на главной панели инструментов -> Безопасность -> Запросы на новый сертификат. На панели инструментов списка Запросы на новый сертификат нажмите кнопку Создать.

главная СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ
Виктор Ян

Главная / Безопасность / **Запросы на новый сертификат** Рабочие документы

Создать
Просмотр
Отправить

Еще Экспорт Печать Обновить

Дата документа с по Показать Очистить Сокращенный поиск

Организация Уполн. лицо Ср. подписи Быстрый просмотр Искать точное соответствие Скрыть

Статусы Кем создан

Сортировка Профиль

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Владелец	Организация	Идентификатор ключа
<input checked="" type="checkbox"/>	4	18.01.2024	Создан	Виктор	ИП Виктор	592930328C88C492986613F9FEF5DD5B
<input type="checkbox"/>	27	28.12.2023	Отвергнут Банком	Виктор	ИП Виктор	EFE955A41CD40763986F7B797E8517CC
<input type="checkbox"/>	28	28.12.2023	Исполнен	Виктор	ИП Виктор	B8C889EF6ED7F6E83B9D64738233388

В открывшейся форме проверить заполнение полей, если необходимо, внести корректировки (если доступно для редактирования). Нажимаем Сохранить.

Запрос на новый сертификат

Номер 2 Дата 19.01.2024 Сертификат ЦП

Уполномоченное лицо клиента
demodemodemo ТестовыйТестовый КлиентКлиент

Средство подписи
Message-PRO_C2_TestClient_MPro

Полное имя (CN)
demodemodemo ТестовыйТестовый КлиентКлиент

Адрес электронной почты (E)
dbosupport@bankvLu

Город (L) Наименование субъекта (ST) Страна (C)
Вологда Вологодская область RU

Адрес (Street)
Козленская Юридический, д. 10

Организация (O)
АО "Тестовый клиент"

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)
3525050681



ИНН (INNLE)

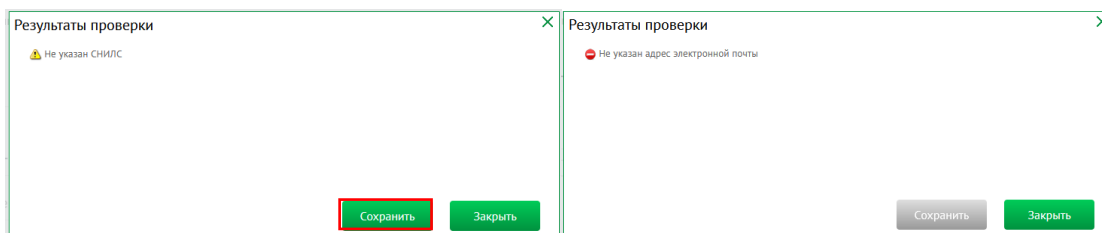
Подразделение (OU)
АО "БАНК "ВОЛОЖЖАНИН"

Кем создан
Клиент

Сообщение из банка

Сохранить
Выгрузить запрос

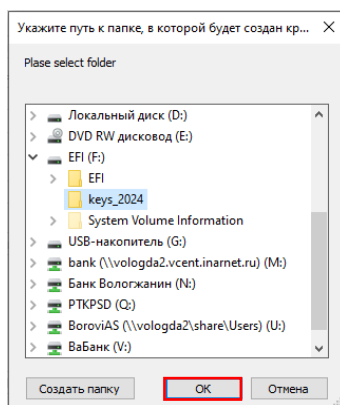
По результатам проверки система сообщит о наличии ошибок  или предупреждений . При наличии предупреждений система позволяет сохранить запрос. Ошибки необходимо исправить.



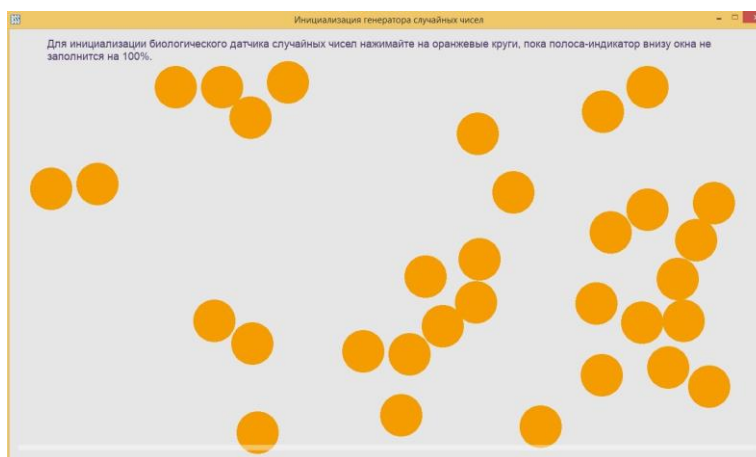
Если используется средство подписи на базе MessagePro™:

Выберите папку для хранения Ваших ключей (криптоконтейнера).

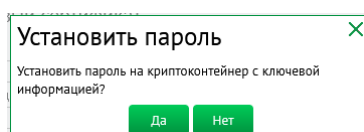
Не рекомендуем хранить старые и новые ключи ЭП в одной папке. Сохраняйте каждый новый ключ в отдельно созданном каталоге.



Далее, в зависимости от операционной системы, возможно запустится генератор случайных чисел. Нажимайте оранжевые круги, пока полоса-индикатор внизу окна полностью не заполнится.

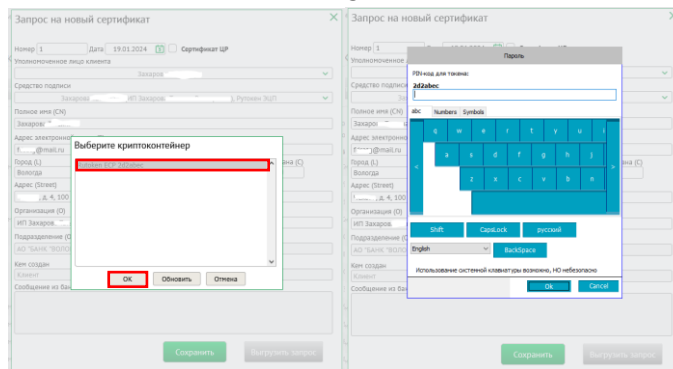


Средство подписи на базе MessagePro™, не предусматривает работу с защищенными ключевыми носителями, система предложит установить пароль на криптоконтейнер, который потребуется вводить при каждой попытке доступа к криптоконтейнеру (при подписи документа). Если выбрать Нет, пароль запрашиваться не будет.

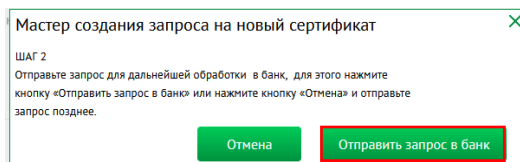


Если используется средство подписи на базе Рутокен ЭЦП™:

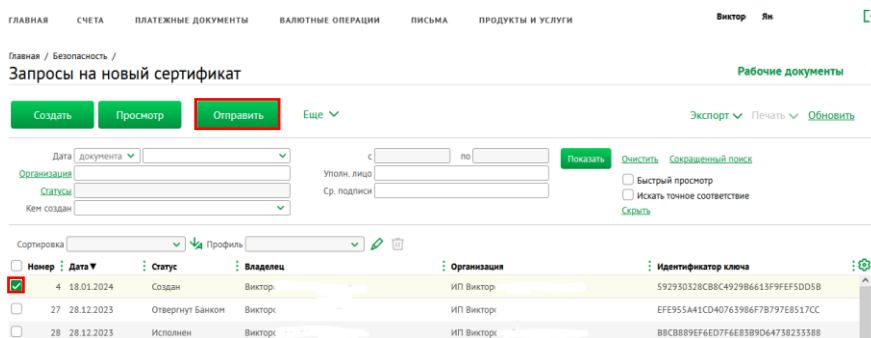
Подключите Рутокен ЭЦП™, выберите нужное устройство и введите пароль.



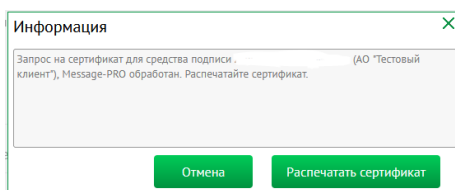
Далее отправьте запрос в Банк. Если запрос создается с помощью Мастера нажмите кнопку Отправить запрос в Банк.



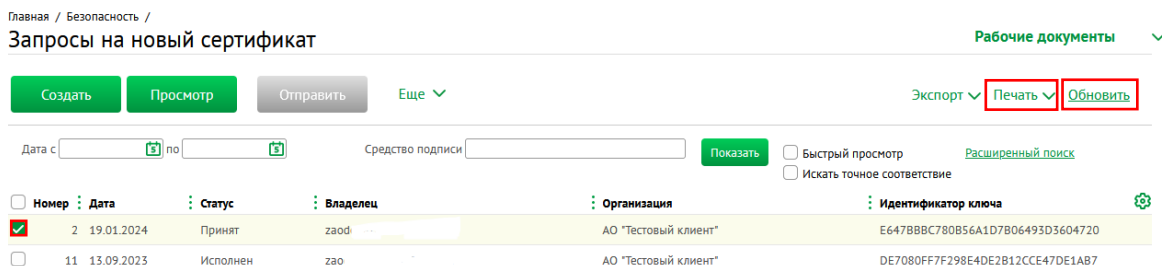
Если запрос создавался вручную, то выделите его и нажмите кнопку Отправить.



После обработки запроса, обычно занимает не более минуты, необходимо распечатать Сертификат ключа проверки электронной подписи. Распечатать его можно в диалоговом окне, которое отобразится при обновлении страницы или при следующем входе с систему:



Или на странице Запросы на новый сертификат. Если Печать неактивна необходимо обновить статус документа (нажать подчеркнутое слово Обновить).



Сертификат ключа проверки электронной подписи

Версия сертификата: 3
 Серийный номер сертификата: 6DAD6F6300000001C08
 Действителен с: 22 декабря 2020 11:10:22 GMT по 22 декабря 2021 11:20:22 GMT
 Сведения о владельце сертификата:
 emailAddress=dbosupport@bankvl.ru, OU=АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН", O=АО "Тестовый клиент", L=Вологда, ST=Вологодская область, C=RU

Сведения об издателе сертификата:
 CN=CADBO

Сведения о ключе проверки электронной подписи
 Algorithm: Подпись ГОСТ Р 34.10-2012
 Parameters: 1.2.643.2.2.36.0, 1.2.643.7.1.1.2.2
 Publickey: 04:40:9B:84:AA:0E:50:72:D9:00:5E:96:20:D1:34:F6:
 87:EC:71:3F:25:0D:1B:E1:75:61:02:2F:30:90:6B:4C:
 DE:17:DA:08:4F:83:C7:8B:48:2C:35:05:00:CC:17:34:
 25:50:C6:F6:B2:09:C9:ED:51:86:94:9B:0F:71:FD:F7:
 rN-co

Дополнения сертификата:
 Основные ограничения: (2.5.29.19) critical: false
 Basic Constraints: cA=false

Идентификатор ключа удостоверяющего центра: (2.5.29.35) critical: false
 AuthorityKeyIdentifier: [keyIdentifier:5A:30:8E:25:80:F8:A2:55:06:FA:5F:FB:EE:5E:A6:A9:1F:FA:83:3C]

QSS2Y2VudC5pbmFybmlVQLnJlX0NBREJlPlNldDAKBggghQMHNAOEDAgnBAPzhR3yP
 LMV5eKdVl7mv8Ho+vxXqHDMBHL4PChk+PrezuecTutV7LrhwHEFwb3q46
 aK11c4vaHND1Y=

Владелец сертификата

М.П.

Руководитель организации

М.П.

Страница 1 из 1

Печатную форму необходимо подписать владельцем сертификата и руководителем организации с расшифровкой подписи, поставить печать и дату подписи.

Затем подписанные сертификаты ключа необходимо предоставить в банк. До их получения Банком подпись документов в системе будет недоступна. После положительного результата проверки сертификата в банке, сертификат будет активирован. Можно полноценно работать в системе ДБО, используя ЭЦП.

Запросы на регенерацию сертификата


Основное отличие Запроса на регенерацию от Запроса на новый сертификат состоит в том, что при регенерации Запрос Вы подписываете текущей электронной подписью и направляет в Банк. Сертификат активируется автоматически и можно сразу продолжать работать в системе. Не забудьте распечатать Сертификат ключа проверки электронной подписи, который формируется в конце процедуры запроса, и предоставить в Банк.

Регенерация сертификата выполняется в связи с окончанием срока действия текущего сертификата.

Срок действия сертификата 1 год. За месяц до окончания срока действия текущего сертификата система предложит выполнить регенерацию. Если Вы не успели выполнить запрос на регенерацию до окончания срока действия текущего сертификата, то Мастер выполнит процедуру запроса на новый сертификат. Выделите сертификат и нажмите кнопку Запросить новый сертификат.

Действие следующих активных сертификатов уже закончилось или вскоре заканчивается				Действие следующих активных сертификатов уже закончилось или вскоре заканчивается			
Средство подписи	Сертификат	Серийный номер	Срок окончания	Средство подписи	Сертификат	Серийный номер	Срок окончания
Захарова а (), РутOKEN ЭЦП	Сертификат 1E7E3B6F000000028C2	1E7E3B6F000000028C2	10.01.2024	Захаров ва (), РутOKEN ЭЦП	Сертификат 1E7E3B6F000000028C2	1E7E3B6F000000028C2	10.01.2024

Отмена Запросить новый сертификат Отмена Запросить новый сертификат

Если необходимо выполнить регенерацию сертификата вручную, без использования Мастера, создать запрос можно перейдя в настройки  на главной панели инструментов -> Безопасность -> Запросы на регенерацию сертификат. На панели инструментов списка Запросы на регенерацию сертификата нажмите кнопку Создать.

27

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ demodemodemо ТестовыйТестовый Клие... [↗](#)

Главная / Безопасность / **Запросы на регенерацию сертификата** Рабочие документы [▼](#)

Создать
Просмотр
Подписать
Отправить
Еще [▼](#)
Экспорт [▼](#) Печать [▼](#) [Обновить](#)

Дата с по Средство подписи
Показать
 Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#)
 Искать точное соответствие

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата документа	Статус	Организация	Уполн.лицо	Средство подписи	Идентификатор ключа
<input type="checkbox"/>	15	26.12.2023	Исполнен	АО "Тестовый клиент"	demodemodemо ТестовыйТестовый КлиентКлиент	Message-PRO, C2_TestClient_MPro	FA790E0207BAA1FEF73EA19AF36FD507
<input type="checkbox"/>	14	08.12.2023	Исполнен	АО "Тестовый клиент"	demodemodemо ТестовыйТестовый КлиентКлиент	Message-PRO, C2_TestClient_MPro	CB13A256EB9CE8CD8E219750DA6FA9D4

При необходимости выберите средство подписи, для которого требуется выполнить запрос (если не выбрано).

Запрос на регенерацию сертификата ✕

Номер Дата [📅](#)

Уполномоченное лицо клиента [▼](#)

Средство подписи [▼](#)

Причина смены сертификата

Сообщение из банка

Подписать и отправить
Сохранить

Запрос на регенерацию сертификата ✕

Номер Дата [📅](#)

Уполномоченное лицо клиента [▼](#)

Средство подписи [▼](#)

Полное имя (CN)

Адрес электронной почты (E)

Город (L) Наименование субъекта (ST) Страна (C)

Адрес (Street)

Организация (O)

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)

ИНН (INNLE)

Подразделение (OU)

Сведения о сертификате:

Причина смены сертификата

Сообщение из банка


Подписать и отправить
Сохранить

В открывшейся форме проверить заполнение полей, если необходимо, внести корректировки (если доступно для редактирования). Нажимаем **Подписать и отправить** для отправки запроса в банк. Чтобы сохранить запрос и отправить его позже нажмите кнопку **Сохранить**.

Дальнейшие действия аналогичны [«Запросу на новый сертификат»](#)

Валютные операции

Клиенты, имеющие валютные счета, операции по валюте выполняют в п.м. «Валютные операции»



22 Декабря 2020
Вторник

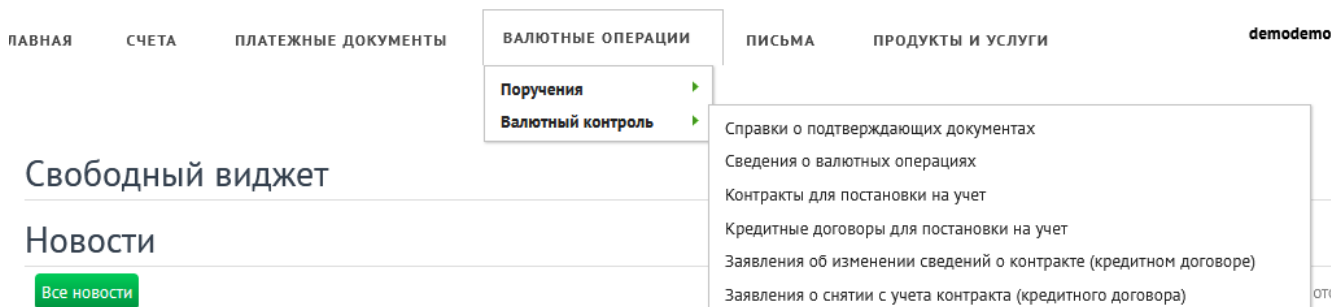
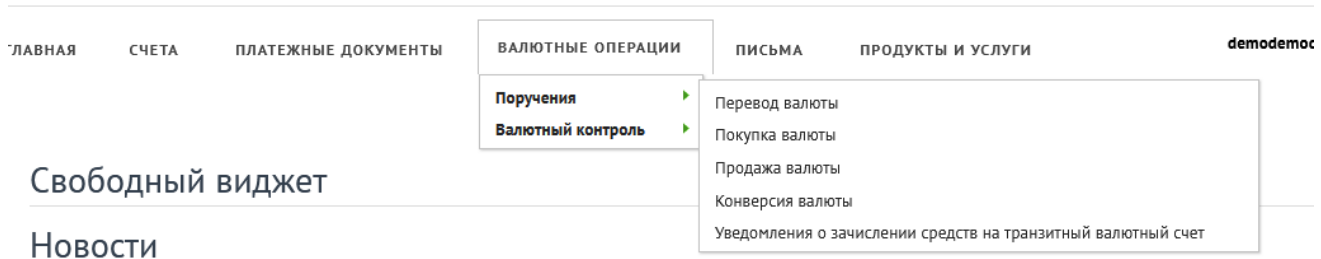
EUR ЦБ: 77,0284

ГЛАВНАЯ
СЧЕТА
ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ 4

ПИСЬМА
ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Доступные следующие пункты меню:



Оформление валютных документов имеют свою специфику и нюансы.

Поэтому с вопросами создания и заполнения валютных документов необходимо обращаться в валютный отдел банка. Тел. 8(8172) 21-14-42 или 8(8172) 21-01-01

[Система «Сервис проверки контрагентов»](#)

В СДБО встроена система онлайн экспресс-проверки контрагентов.

Данная система служит для распознавания недобросовестного контрагента, убедиться в надежности поставщика, проявить должную осмотрительность при перечислении денежных средств, выявить фирму-однодневку.

При создании платежного поручения в блоке «Получатель» есть индикатор, который информирует отправителя платежа о получателе средств.

Платежное поручение ✕

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер Дата Вид платежа Пок. статуса

Сумма

НДС

%

Плательщик

ИНН/КТО КПП

АО "Тестовый клиент"

Сч. №

Банк плательщика

АО "БАНК "ВОЛОГЖАНИН" г. Вологда

БИК

Сч. №

Получатель

ИНН/КТО КПП

ООО Приморский консалтинг

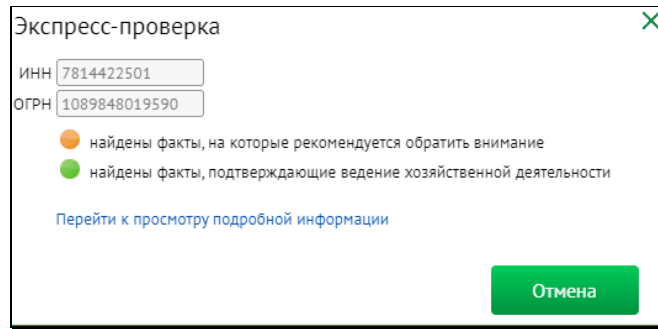
Код

Сч. №

Вид оп. Очер. пл.

Рез. поле

Если «кликнуть» по данному индикатору, откроется окно экспресс-проверки.



Экспресс-проверка

ИНН

ОГРН

- найдены факты, на которые рекомендуется обратить внимание
- найдены факты, подтверждающие ведение хозяйственной деятельности

[Перейти к просмотру подробной информации](#)

Более подробную информацию по данному контрагенту можно посмотреть, перейдя по ссылке, указанной в этом окне.

Индикаторы экспресс-проверки могут быть следующих видов:

- найдены критические факты, на которые рекомендуется обратить внимание
- найдены факты, на которые рекомендуется обратить внимание
- найдены факты, подтверждающие ведение хозяйственной деятельности

Если организация не найдена, то индикатор черный

- Организация не найдена!