

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением АО «Банк «Вологжанин»

протокол от 14 сентября 2015 г.

_____ А.А. Игнатьев

**ПРАВИЛА
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ**

ПРАВИЛА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ

1. Банк осуществляет обслуживания клиентов по предоставлению услуг по аренде Сейфов в установленные часы работы Хранилища:

с 9-00 до 17-00 часов с понедельника по четверг, в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

2. Банк предоставляет Клиентам индивидуальные банковские сейфы, находящиеся в специально оборудованных помещениях Банка (далее – Хранилище) в Аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных камней и металлов, иных драгоценных вещей, других ценностей и документов (далее - Имущество), без принятия Банком ответственности за содержимое.

3. Типовые формы Договоров, порядок их заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке. При заключении договора аренды индивидуального банковского сейфа могут быть предусмотрены иные положения и условия предоставления, пользования и вскрытия Сейфов по соглашению Сторон.

4. Договор предусматривает возможность аренды только одного Сейфа. При этом Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Банке свободных Сейфов.

5. Договор может быть заключен как с одним, так и несколькими Арендаторами.

6. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до окончания срока аренды.

7. Срок Аренды может быть продлен на основании заключенного Сторонами Дополнительного соглашения к Договору, до окончания срока аренды, установленного Договором и погашения задолженности перед Банком (при наличии таковой).

8. Арендная плата за пользование Сейфом (включая НДС) рассчитывается за весь срок аренды в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения Договора или дату пролонгации Договора. Арендная плата вносится единовременно в день заключения Договора и не позднее дня окончания Договора при продлении срока (продлонгации) Договора путем внесения наличных денег в кассу Банка или безналичного перечисления. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка, Банк возвращает ранее внесенную Арендную плату за оставшийся срок аренды сейфа в соответствии с условиями Договора. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) возвращается Клиенту в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x (П-30)),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора/Дополнительного соглашения о продлении Договора;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора, где П > 30 дней;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

9. На имя Клиента в день подписания Договора открывается счет по учету обеспечительного залога по ячейкам и, в соответствии с тарифами Банка, принимается от клиента соответствующая сумма залога за ключ. В случае утраты (повреждения) ключа от сейфовой ячейки или повреждения сейфовой ячейки сумма залогового взноса подлежат списанию со счета клиента в доход банка. В отсутствии указанных случаев залоговый взнос возвращается Клиенту в полном размере по окончании договора аренды.

10. Для заключения Договора в Банк предоставляются следующие документы:

10.1. физическое лицо – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, заграничный паспорт, удостоверение личности военнослужащих, иные документы, являющиеся в соответствии с законодательством РФ документами, удостоверяющими личность).

Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют миграционную карту и документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

10.2. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой:

- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о государственной регистрации;
- карточку с образцами подписей, заверенную Банком, в котором Клиент имеет расчетный счет;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке;
- документы, удостоверяющие личность;
- выписку из ЕГРЮЛ со сроком давности не более 30 дней.

Документы, предоставляемые Клиентом, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.

11. Клиент может предоставить свое право пользования Сейфом другому лицу (лицам):
 - 11.1. Клиент (юридическое лицо) - на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, выданной организацией, заверенной руководителем организации и скрепленной печатью организации;
 - 11.1. Клиент (индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой) - на основании нотариально оформленной доверенности;
 - 11.2. Клиент (физическое лицо) - на основании нотариально оформленной доверенности или Дополнительного соглашения, заключенного с Банком.
12. В случае отмены Доверенности, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменной форме. Если Банк не получил информации об отзыве Доверенности, то Банк не несет ответственности за операции совершенные по отозванной Доверенности.
13. Банк обеспечивает Клиенту беспрепятственный доступ к Сейфу в установленное Банком операционное время, при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком за оказываемые услуги и при предъявлении Клиентом:
 - 13.1. Ключа от Сейфа;
 - 13.2. документа, удостоверяющего личность;
 - 13.3. для доверенного лица - документ, подтверждающий его право пользования Сейфом;
 - 13.4. иных документов, предусмотренных условиями Договора.
14. Банк не несет ответственности за подлинность представленных Клиентом документов, указанных в Договоре. Банк осуществляет проверку наличия представленных документов по формальным признакам согласно перечню, указанному в Договоре.
15. Допуск Клиентов к Сейфу осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренном Договором и Правилами Банка.
16. Открытие замка Сейфа осуществляется одновременно Сотрудником Банка и Клиентом. Клиент в присутствии Сотрудника Банка обязан убедиться в отсутствии следов повреждений или несанкционированного доступа к Сейфу.
17. При предоставлении Сейфа в аренду опись вложенного Имущества не производится.
18. Выдача дубликата ключа от Сейфа или замена сейфового замка в случае утери или порчи Клиентом Ключа или сейфового замка производится на основании письменного заявления Клиента в его присутствии. Доступ к Сейфу предоставляется, и новый ключ выдается Клиенту только после возмещения последним расходов Банка по вскрытию Сейфа. Если действие договора не прекращено, Клиент может на время замены замка на Сейфе забрать Имущество или заключить договор на аренду другого Сейфа на срок, необходимый для замены замка, при этом Банк не возвращает Клиенту денежные средства за неиспользованное им время аренды.
19. Право пользования Сейфом прекращается
 - с истечением срока аренды, установленного в договоре/Дополнительном соглашении;
 - по соглашению Сторон;
 - по решению Клиента;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.
20. По окончании срока действия Договора (до истечения последнего рабочего дня срока аренды сейфа), Клиент обязан явиться в Банк, освободить Сейф и вернуть Ключ от Сейфа. Если дата окончания срока действия Договора приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
21. В случае если Клиент по истечении 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора, не обратился в Банк, не освободил Сейф и не вернул ключ от Сейфа, Банк имеет право вскрыть Сейф без присутствия Клиента, направив предварительно письменное уведомление не менее чем за 15 календарных дней, до вскрытия Сейфа.
22. В случае, если Клиент в течение 6 (Шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа не обратился в Банк с целью получения изъятого Имущества, Банк имеет право реализовать Имущество, изъятое из Сейфа в соответствии с действующим законодательством РФ, а случае невозможности реализовать - уничтожить его. Скоропортящиеся предметы реализуются Банком немедленно после вскрытия Сейфа.
23. Банк имеет право произвести вскрытие Сейфа без присутствия Клиента по решению уполномоченного органа на основании соответствующего постановления. Вскрытие производится в присутствии представителя уполномоченного органа и понятых. Документом, подтверждающим факт вскрытия и /или выемки имущества, является составленный Протокол, копия которого подшивается в досье Клиента.
24. Банк имеет право вскрыть Сейф в отсутствие Клиента в случае крайней необходимости (пожара, наводнения, аварии, возгорания содержимого, возникновения резкого запаха), при возникновении реальной опасности причинения материального и иного вреда Банку, третьим лицам, здоровью людей, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

25. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк об изменении данных, влекущих за собой внесение изменений в Договор/Дополнительное соглашение, и по требованию Банка представить копии документов, подтверждающие указанные изменения.
26. Споры между Арендаторами, связанные с порядком передачи ключа от Сейфа, а также порядком взаиморасчетов, разрешаются без участия Банка.